

| | | | |
|------------------------------------|--|-----------------|-----|
| Société ROZIERE SAS | | Version 10/2020 | 1/1 |
| | DEFINITION DE FONCTION TECHNICIEN Bureau Etudes | | |

MISSION GENERALE

- Assurer la mise à jour des données techniques des produits réalisés au sein de la société (plans, nomenclatures, gammes...).
- Participer à l'étude des nouveaux produits et des procédés de fabrication associés.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

- Responsable : Responsable BE

PRINCIPALES ACTIVITEES

- Participe aux activités Bureau Etudes et projets de Création Produits :
 - o Suivi des prototypes
 - o Créations et Mises à jour des plans de fabrication atelier
 - o Créations et Mises à jour des données techniques : gammes opératoires et nomenclatures
 - o Etudes faisabilité des produits Hors Catalogues
- Assure les missions du Service Technique :
 - o Réponse téléphonique aux clients et/ou personnel interne, sur des questions techniques Produits et Pose
 - o Création de supports techniques (cahiers techniques, notices de pose, supports de formation, ...)
 - o Mise à jour des logiciels de devis
- Participe aux Projets Hôtellerie :
 - o Devis
 - o Réalisation des dossiers de fabrication
 - o Contrôle des commandes aux fournisseurs

PRINCIPALES RELATIONS

Relations internes (Hors hiérarchie) :

- Service Achats
- Service Production
- Service SAV
- Service Commercial

CRITERES DE PERFORMANCE

Le Technicien BE est en réussite dans sa fonction si...

- Fiabilité des données techniques
- Formalisation des documents techniques
- Respect des plannings de création et mise à jour des données techniques.